



## Mandatbeskrivelse

Mandatbeskrivelsen beskriver den frihed og de begrænsninger (beslutnings-, handle- og ansvarskompetencer) kredsene har til at beslutte politikker og udføre operationelle aktiviteter.

### Mandatbeskrivelse for Medlems- og lokalkredsen, Siala

**Mandatet er givet af:** Generalforsamlingen  
Medlems- og Lokalkredsen etableres som en datterkreds under Hovedkredsen

**Repræsentation:** Kredsen udpeger **Birthe Sværke Andersen** som medlem i hovedkredsen

**Vedttaget / revideret:**

<b>FORMÅL</b>	
<b>Vision</b>	Skabe et levende hus, hvor mennesker fra Hvalsø og omegn mødes og udvikler sig selv og SIALA gennem fællesskabet: 1) fællesskabet defineres af og med medlemmerne, 2) der sikres lokal forankring, 3) der sikres involvering af medlemmerne og deres behov dækkes indenfor <a href="#">SIALAs værdisæt</a> .
<b>Mission</b>	Udbrede <a href="#">Sialas vision</a> både i Siala-huset og i nærområdet. Kredsen arbejder målrettet på at skabe en velkommende atmosfære, hvor alle føler, at de kan bidrage til fællesskabet. Med fokus på samskabelse vil kredsen være lydhøre og lade aktiviteter og ideer udspringe af husets brugere og fra lokalområdets ønsker, og på den måde udgør Medlems- og Lokalkredsen Sialas hjerte/kerne. Kredsen vil udvikle et solidt fællesskab, hvor medlemmer engagerer sig aktivt, og hvor lokalområdet inddrages og involveres.



<b>Mål</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Afholde møder hver anden måned</li> <li>2. Sikre bruger/medlemsinvolvering, herunder frivillighed og initiativer, i samarbejde med daglig leder.</li> <li>3. Være med til at sikre at Siala forbliver et dynamisk og levende hus, der hele tiden tilpasser sig lokalsamfundets og medlemmernes behov inden for rammen af visionen. Dette kan f.eks. foregå gennem løbende evalueringer.</li> <li>4. Udvide Sialas medlemskare - sikre at huset er attraktivt for så mange som muligt og opsøge nye medlemmer.</li> <li>5. Lytte til medlemmernes behov og videreføre dette til de øvrige kredse og dermed agere medlemmernes stemme.</li> <li>6. Deltage i lokale arrangementer på vegne af Siala.</li> <li>7. Være med til at sikre at <a href="#">Sialas husorden</a> kommunikeres og overholdes</li> <li>8. Foretage økonomiske beslutninger i samarbejde med Økonomikreds og daglig leder.</li> </ol>
<b>Domæne</b>	Lokaler i Siala-huset. Disse benyttes i et gensidig respektfuldt samarbejde med domænets andre brugere.
<b>Medlemmer af kredsen</b>	Alle med en brugerprofil i Sialas bookingsystem, der vil være med til at udvikle huset.
<b>Arbejdsgrupper</b>	Sialas have (arbejdsgruppe). Eventuelt kommende arbejdsgrupper vil blive noteret. Der bliver potentielt en del arbejdsgrupper under Medlems- og Lokalkredsen for at repræsentere medlemmernes interesser og initiativer.
<b>Roller</b>	Koordinator, facilitator, sekretær samt en repræsentant i Hovedkredsen.
<b>Økonomi og ressourcer</b>	Kredsen skal arbejde for, at lokalsamfundet i Hvalsø og omegn søger medlemskab af SIALA og betaler kontingent.  Budget: 15.000 pr. år
<b>Samarbejdsflader</b>	Behandler- og underviserkredsen, Økonomikredsen, Hovedkredsen, daglig leder
<b>Særlige kontaktflader</b>	Lokalområdet, kommunen, lokale foreninger, gymnastikforeningen, andre foreninger evt. kulturhuse.dk eller lignende



<b>Evaluering</b>	Mandatet evalueres 1 år fra datoen fra vedtaget/revideret, ved den årlige generalforsamling.
<b>Datoer</b>	
<b>Bilag</b>	
<b>Andet</b>	

### **Kommentarer**

Mandatbeskrivelsen guider, sammen med nedenstående dokumenter, kredsens arbejde:

- Foreningens vedtægter og relevante mandatbeskrivelser
- Kredsens logbog
- Kredsens rollebeskrivelser
- Kredsens nominering af personer der vælges til roller og som delegeret
- Kredsens budget



## Mandatbeskrivelse

Mandatbeskrivelse beskriver den frihed og de begrænsninger (beslutnings-, handle- og ansvarskompetence) kredsen har til at beslutte politikker og udføre operationelle aktiviteter.

### Mandatbeskrivelse for Saunakredsen, Siala

**Mandatet er givet af:** Generalforsamlingen  
Sauakredsen etableres som en datterkreds under Hovedkredsen

**Repræsentation:** Kredsen udpeger **Mikkel Thorndahl** som medlem i hovedkredsen

**Vedttaget / revideret:**

<b>FORMÅL</b>	Skabe et fællesskab, der kan
<b>Vision</b>	1) sparre med hinanden 2) sikre at alle gusmestre bliver hørt 3) skabe gode, rummelige og lige forhold for gusmestrene i Siala 4) skabe sammenhængskraft i det ugentlige skema i hh. til udbud og efterspørgsel
<b>Mission</b>	Skabe et fællesskab, hvor vi støtter og inspirere hinanden og give gæsterne nogle dejlige oplevelser
<b>Mål</b>	1. Afholde møder hver 2. måned 2. Foretage løbende evalueringer, så der opretholdes en kultur, der er i overensstemmelse med <a href="#">Sialas vision og værdisæt</a> . 3. Lægge gus attraktivt for medlemmer i skemaet for hver periode, i samarbejde med underviser og skemakredsen og daglig leder. 4. Have tilpas antal gusmestre tilknyttet Siala 5. Byde nye gusmestre velkommen i kredsen og sikre god integration. 6. Sikre at <a href="#">Sialas husorden</a> /retningslinjer for saunaen overholdes. 7. Sikre at alle gusmestre deltager og bidrager til fællesskabets sammenhængskraft og skabe kontinuerlig dialog. 8. Sikre at gusmestre søger at træffe beslutninger, der er til gavn for Siala-fællesskabet, og ikke primært for personlig vinding.
<b>Domæne</b>	Sauna, saunagård, depotet med mellemgang, omklædning, køkken, opvaskemaskinen, fryser, bed med urter i Sialas udeområde



<b>Medlemmer af kredsen</b>	Alle gusmestre i Siala, der er en del af det faste ugentlige skema.
<b>Arbejdsgrupper</b>	ingen pt.
<b>Roller</b>	Koordinator, facilitator, sekretær samt en delegeret i Hovedkredsen
<b>Økonomi og ressourcer</b>	7200,- i 2026
<b>Samarbejds-f lader</b>	Underviserkredsen, Økonomikredsen, Medlems- og lokalkredsen, hovedkredsen, daglig leder
<b>Særlige kontaktflader</b>	
<b>Evaluering</b>	Mandatet evalueres 1 år fra datoen fra vedtaget/revideret.
<b>Datoer</b>	
<b>Bilag</b>	
<b>Andet</b>	

## Kommentarer

Mandatbeskrivelse guider, sammen med nedenstående dokumenter, kredsens arbejde:

- Foreningens vedtægter og relevante mandatbeskrivelser
- Kredsens logbog
- Kredsens rollebeskrivelser
- Kredsens nominering af personer der vælges til roller og som delegeret
- Kredsens budget



## Mandatbeskrivelse

Mandatbeskrivelse beskriver den frihed og de begrænsninger (beslutnings-, handle- og ansvarskompetence) kredsen har til at beslutte politikker og udføre operationelle aktiviteter.

### Mandatbeskrivelse for Underviserkredsen, Siala

**Mandatet er givet af:** Generalforsamlingen  
Underviserkredsen etableres som en datterkreds under Hovedkredsen

**Repræsentation:** Kredsen udpeger Rune Harder Bak som medlem i Hovedkredsen  
Suppleant: Tilde Jordal

**Vedtaget / revideret:**

<b>FORMÅL</b>	
<b>Vision</b>	Skabe et underviserfællesskab, der kan <ol style="list-style-type: none"><li>1) sparre med hinanden</li><li>2) sikre at alle undervisere bliver hørt</li><li>3) skabe gode, rummelige og lige forhold for undviserne i Siala</li><li>4) skabe sammenhængskraft i det ugentlige skema i hh. til udbud og efterspørgsel.</li></ol>
<b>Mission</b>	Udvikle et solidt underviserfællesskab med plads til alle, som søger at udvikle Siala i henhold til <a href="#">Sialas værdisæt</a> og arbejde for at gøre Siala til et rart og attraktivt sted.
<b>Mål</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Afholde møder hver anden måned</li><li>2. Foretage løbende evalueringer, så der opretholdes en kultur og undervisning, der er i overensstemmelse med <a href="#">Sialas vision og værdisæt</a>.</li><li>3. Sammensætte et attraktivt skema for hver periode, der fordrer nye medlemskaber af Siala og balance mellem tider og typer af undervisning, i samarbejde med daglig leder.</li><li>4. Byde nye undervisere velkommen i kredsen og sikre god integration.</li><li>5. Sikre at <a href="#">Sialas husorden</a> overholdes.</li><li>6. Sikre at alle undervisere deltager og bidrager til underviserfællesskabets sammenhængskraft og skabe kontinuerlig dialog.</li><li>7. Sikre at undervisere søger at træffe beslutninger, der er til gavn for Siala-fællesskabet, og ikke primært for personlig vinding.</li></ol>



<b>Domæne</b>	Sale, depotrum, omklædningsrum, køkken i caféen, Sialas udeområder (disse vil senere blive udspecificeret). Disse benyttes i et gensidig respektfuldt samarbejde med domænernes andre brugere.
<b>Medlemmer af kredsen</b>	Alle undervisere i Siala, der er en del af det faste ugentlige skema.
<b>Arbejdsgrupper</b>	Den super seje skemaarbejdsgruppe
<b>Roller</b>	Koordinator, facilitator, sekretær, bevægelsesborgmester, snackminister samt en delegeret i Hovedkredsen
<b>Økonomi og ressourcer</b>	4000,-
<b>Samarbejdsflader</b>	Økonomikredsen, Medlems- og lokalkredsen, Hovedkredsen, daglig leder, Saunakredsen
<b>Særlige kontaktflader</b>	
<b>Evaluering</b>	Mandatet evalueres 1 år fra datoen fra vedtaget/revideret, ved den årlige generalforsamling.
<b>Datoer</b>	
<b>Bilag</b>	
<b>Andet</b>	

## Kommentarer

Mandatbeskrivelse guider, sammen med nedenstående dokumenter, kredsens arbejde:

- Foreningens vedtægter og relevante mandatbeskrivelser
- Kredsens logbog
- Kredsens rollebeskrivelser
- Kredsens nominering af personer der vælges til roller og som delegeret



- Kredsens budget



## Mandatbeskrivelse

Beskriver den frihed og de begrænsninger (beslutnings-, handle- og ansvars- kompetence) kredsene har til at beslutte politikere og udføre operationelle aktiviteter.

### Mandatbeskrivelse for Økonomikredsen, Siala

Mandatet er givet af: **Hovedkredsen/Generalforsamlingen**

Økonomikredsen etableres som en datterkreds under Hovedkredsen

**Repræsentation:** Kredsen udpeger **Michael Skands** som medlem i hovedkredsen, som også er foreningens kasserer.

**Vedtaget / revideret:**

<b>FORMÅL</b>	
<b>Vision</b>	Skabe en bæredygtig økonomi, der tilgodeser medlemmer, behandlere, undervisere og den daglige drift af huset.
<b>Mission</b>	Udvikle Sialas økonomi og forretningspotentiale.
<b>Mål</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tæt samarbejde med den daglige leder</li><li>2. Lave budget</li><li>3. Foretage løbende evalueringer, så der justeres, hvor det er nødvendigt</li><li>4. Foretage økonomiske beslutninger i samarbejde med de øvrige kredse og daglig leder</li><li>5. Holde Hovedkredsen orienteret om foreningens økonomi samt sikre transparens i økonomien både indadtil og udadtil.</li></ol>
<b>Domæne</b>	Økonomiske dispositioner relateret til husets faciliteter.
<b>Medlemmer af kredsen</b>	Alle medlemmer, der har interesse.
<b>Arbejdsgrupper</b>	Ingen



<b>Roller</b>	Koordinator, facilitator, sekretær samt en delegeret i Hovedkredsen (fungerende kasserer).
<b>Økonomi og ressourcer</b>	Kredsen skal arbejde for at Sialas økonomi er bæredygtig, og at der løbende justeres, hvor det er nødvendigt for at sikre dette. Derudover, skal kredsen, i samarbejde med den daglige leder, sikre at medlemskontingenter betales rettidigt, holde overblik over fakturaer samt sikre at udgifter betales.
<b>Samarbejdsflader</b>	Daglig Leder, Hovedkredsen, Underviserkredsen, Behandlerkredsen, Saunakredsen, Medlems- og lokalkredsen
<b>Særlige kontaktflader</b>	Regnskabsdelen af Økonomikredsens arbejde er udliciteret til ekstern bogholder
<b>Evaluering</b>	Mandatet evalueres 1 år fra datoen fra vedtaget/revideret, ved den årlige generalforsamling.
<b>Datoer</b>	
<b>Bilag</b>	
<b>Andet</b>	

### Kommentarer

Mandatbeskrivelse guider, sammen med nedenstående dokumenter, kredsens arbejde:

- Foreningens vedtægter og relevante mandatbeskrivelser
- Kredsens logbog
- Kredsens rollebeskrivelser
- Kredsens nominering af personer der vælges til roller og som delegeret
- Kredsens budget





## Mandatbeskrivelse

Mandatbeskrivelse beskriver den frihed og de begrænsninger (beslutnings-, handle- og ansvarskompetence) kredsene har til at beslutte politikker og udføre operationelle aktiviteter.

### Mandatbeskrivelse for Behandlerkredsen, Siala

**Mandatet er givet af:** Generalforsamlingen  
Behandlerkredsen etableres som en datterkreds under Hovedkredsen

**Repræsentation:** Kredsen udpeger **Marianne Eriksen** som medlem i hovedkredsen

**Vedttaget / revideret:**

<b>FORMÅL</b>	
<b>Vision</b>	Skabe et behandlerfællesskab, der kan 1) sparre med hinanden, 2) sikre at alle behandlere bliver hørt, 3) skabe gode, rummelige og lige forhold for behandlerne i Siala
<b>Mission</b>	Udvikle et solidt og diversitetsbehandlerfællesskab med plads til alle behandlere der kan se sig selv i <a href="#">Sialas værdisæt</a> , og som søger at udvikle <a href="#">Sialas vision</a> .
<b>Mål</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Afholde møder hver anden måned</li><li>2. Foretage løbende evalueringer, så der opretholdes en kultur, der er i overensstemmelse med Sialas vision.</li><li>3. Koordinere behandlinger i huset og finde en balance mellem antal behandlere, behandlinger (herunder antal behandlere, der tilbyder samme behandling) samt fordeling af tider i behandlerrum.</li><li>4. Byde nye behandlere velkommen og sikre god integration i behandlerkredsen.</li><li>5. Rengøre og vedligeholde behandlerrum samt lave vaske-turnus.</li><li>6. Sikre at alle behandlere deltager og bidrager til behandlerfællesskabet - sammenhængskraft og kontinuerlig dialog, og har udviklingen af Sialas potentiale i fokus.</li><li>7. Sikre at Sialas <a href="#">husorden</a> overholdes.</li><li>8. Indretning af behandlerrum i samarbejde med økonomikreds og daglig leder.</li></ol>
<b>Domæne</b>	Behandlerrum samt vaske- og depotrum. Disse benyttes i et gensidigt respektfuldt samarbejde med domænernes andre brugere.

<b>Medlemmer af kredsen</b>	Alle faste behandlere i Siala, der er en del af ugeskemaet.
<b>Arbejdsgrupper</b>	Vi nedsætter en arbejdsgruppe som sikrer diversitet i behandlergruppen
<b>Roller</b>	Facilitator, sekretær samt en delegeret i Hovedkredsen
<b>Økonomi og ressourcer</b>	Budget: 2000,-
<b>Samarbejdsflader</b>	Økonomikredsen, daglig leder
<b>Særlige kontaktflader</b>	
<b>Evaluering</b>	Mandatet evalueres 1 år fra datoen fra vedtaget/revideret, ved den årlige generalforsamling.
<b>Datoer</b>	
<b>Bilag</b>	
<b>Andet</b>	

## Kommentarer

Mandatbeskrivelse guider, sammen med nedenstående dokumenter, kredsens arbejde:

- Foreningens vedtægter og relevante mandatbeskrivelser
- Kredsens logbog
- Kredsens rollebeskrivelser
- Kredsens nominering af personer der vælges til roller og som delegeret
- Kredsens budget

# Mandatbeskrivelse

Mandatbeskrivelse beskriver den frihed og de begrænsninger (beslutnings-, handle- og ansvarskompetence) kredsen har til at beslutte politikker og udføre operationelle aktiviteter.

## Mandatbeskrivelse for Ejerkredsen, Siala

Mandatet er givet af: Hovedkredsen

**Repræsentation:** Kredsen udpeger **Sylvester Rishøj** som medlem i hovedkredsen

**Vedtaget / revideret:**

<b>FORMÅL</b>	
<b>Vision</b>	Videreføre Siala som et levende sted, hvor mennesker fra lokalområdet forbinder sig i fællesskab gennem fysisk, åndelig og mental bevægelse - i respekt for hinanden, naturen og kloden vi bor på.
<b>Mission</b>	Ejerkredsens mission er at give hovedkredsen de bedste rammer og betingelser for at opfylde <a href="#">Sialas vision</a> .
<b>Mål</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sikre at Hovedkredsens arbejde lever op til <a href="#">Sialas vision</a></li><li>2. Udforme en <a href="#">basishusorden</a>, som skal efterleves af foreningen</li><li>3. Sikre at erhvervslejekontrakten overholdes</li><li>4. Såfremt ejerkredsen mener at hovedkredsens arbejde ikke lever op til visionen, kan ejer stille krav om ændret retning.</li><li>5. Ved større beslutninger skal der indhentes mandat fra ejerkredsen, inden beslutningen skal op på et møde, såfremt ejer ikke deltager på mødet. Hovedkredsen har mandat til at vurdere, om en beslutning skal forbi ejerkredsen. Ved tvivl spørges der altid.</li><li>6. At overlade driften til Hovedkreds, datterkredse og den daglige leder.</li><li>7. Ejer har mulighed for at udpege en repræsentant for ejer med samme mandat for en længere periode.</li></ol>
<b>Domæne</b>	Bygning, udearealer samt inventar stillet til rådighed af ejer
<b>Medlemmer af kredsen</b>	Ejer eller repræsentant udpeget af ejer.
<b>Datterkredse</b>	
<b>Roller</b>	

<b>Økonomi og ressourcer</b>	Stille kreditramme for foreningen, så driften kan komme godt fra start.
<b>Samarbejds-f lader</b>	Hovedkredsen
<b>Særlige kontakt-flader</b>	Vanaheimr ApS
<b>Evaluering</b>	Mandatet evalueres 1 år fra datoen fra vedtaget/revideret, ved den årlige generalforsamling
<b>Datoer</b>	
<b>Bilag</b>	
<b>Andet</b>	

## Kommentarer

Mandatbeskrivelse guider, sammen med nedestående dokumenter, kredsens arbejde:

- Foreningens vedtægter og relevante mandatbeskrivelser
- Kredsens logbog
- Kredsens rollebeskrivelser
- Kredsens nominering af personer der vælges til roller og som delegeret
- Kredsens budget

# Mandatbeskrivelse

Mandatbeskrivelse beskriver den frihed og de begrænsninger (beslutnings-, handle- og ansvarskompetence) kredsen har til at beslutte politikker og udføre operationelle aktiviteter.

## Mandatbeskrivelse for Hovedkredsen, Siala

**Mandatet er givet af:** Generalforsamlingen.

**Repræsentation:** Hovedkredsen består af ét medlem fra hver datterkreds

**Vedtaget / revideret:**

<b>FORMÅL</b>	
<b>Vision</b>	Videreføre Siala som et levende sted, hvor mennesker fra lokalområdet forbinder sig i fællesskab gennem fysisk, åndelig og mental bevægelse - i respekt for hinanden, naturen og kloden vi bor på.
<b>Mission</b>	Hovedkredsen skal sikre at Siala danner rammen om forskellige former for bevægelse og arrangementer og derigennem fremmer sundhed, dialog og fællesskab hos naboer og lokalsamfund, understøttet af datterkredsene. Fokus skal være på den enkelte og fællesskabets sundhed og trivsel, fælles handlekraft og lokal bæredygtig udvikling; socialt, kulturelt og økonomisk. Siala er sociokratisk organiseret.
<b>Mål</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Afholde månedlige møder</li><li>2. Holde retning for Siala og datterkredsene</li><li>3. Kontinuerlig dialog med og involvering af datterkredsene</li><li>4. Holde økonomisk overblik samt træffe de overordnede økonomiske beslutninger i samarbejde med kasserer og daglig leder</li><li>5. Implementering af sociokrati på en måde, så ligeværdighed, gennemsigtighed og effektivitet er de bærende værdier</li></ol>
<b>Domæne</b>	Hele huset
<b>Medlemmer af kredsen</b>	En repræsentant udpeget af hver datterkreds
<b>Datterkredse</b>	Økonomikredsen, Underviserkredsen, Behandlerkredsen, Saunakreds, Medlems- og lokalkredsen, Daglig Leder
<b>Roller</b>	Forperson og koordinator afklares på et senere tidspunkt (evt. sammenlægning) og skal munde ud i en rollebeskrivelse. Facilitator Sekretær: Den daglige leder

	Kasserer: En repræsentant udpeget af økonomikredsen
<b>Økonomi og ressourcer</b>	Kredsen skal arbejde for, at flere har lyst til at tegne medlemskab til og tage del i Siala. Kredsen er beslutningstager ved brug af eventuelt overskud. Der er endnu ikke noget rådighedsbeløb givet til kredsens arbejde, da Siala først skal have oparbejdet en økonomi.
<b>Samarbejdsflader</b>	Økonomikreds, underviserkreds, behandlerkreds, medlems- og lokalkreds, daglig leder
<b>Særlige kontaktflader</b>	Lokalområdet, kommunen, lokale foreninger, gymnastikforeningen, Hyllegaard Høje
<b>Evaluering</b>	Mandatet evalueres 1 år fra datoen ved den årlige generalforsamling
<b>Datoer</b>	
<b>Bilag</b>	
<b>Andet</b>	

## Kommentarer

Mandatbeskrivelse guider, sammen med nedenstående dokumenter, kredsens arbejde:

- Foreningens vedtægter og relevante mandatbeskrivelser
- Kredsens logbog
- Kredsens rollebeskrivelser
- Kredsens nominering af personer der vælges til roller og som delegeret
- Kredsens budget